

階層別	キャリア			業務遂行スキル			
	形式	研修名	標準 学習時間	形式	研修名	標準 学習時間	
				ア	マネジャーの役割	4時間	
				ア	マネジャーの仕事の進め方	4.5時間	
				ア	マネジャーに求められるスキル	3.5時間	
				テ	マネジャーのナレッジブック	1.5時間	
				ア	事例でわかる 人材マネジメント	6時間	
				ア	人事考課実践コース	8時間	
				ア	組織とマネジャー	0.5時間	
				ア	マネジメント・プロセス	1時間	
				ア	マネジャーに求められる3つの要件	0.5時間	
				ア	マネジャーのセルフ・マネジメント	0.5時間	
				ア	自己を知る・高める	0.5時間	
				ア	社内からの期待を意識する	0.5時間	
				ア	人事考課の考え方	0.5時間	
				ア	マネジメントに必要なスキル	0.5時間	
				ア	モニタリングの効果と手法	0.5時間	
				映	意思決定力強化プログラム	2時間	
				ア	M B A マネジメント養成講座 マーケティング	1.5時間	
				ア	M B A マネジメント養成講座 財務会計	1.5時間	
				ア	M B A マネジメント養成講座 管理会計	1.5時間	
				ア	M B A マネジメント養成講座 ファイナンス	1.5時間	
				ア	M B A マネジメント養成講座 アカウンティング	1.5時間	
				ア	知って役立つ！ 管理職のための労務管理講座	1時間	
				映	管理職のための戦略立案スキル ～分析に基づく事業計画策定	1時間	
				映	よりよい組織にするための業務改善のススメ	0.5時間	
				映	管理職のための目標達成マネジメント研修① 入門編 ～PDCAサイクルの活用	1時間	
				映	管理職のための目標達成マネジメント研修② 応用編 ～OODAループの活用	1時間	
				ア	労務管理講座	0.5時間	
				ア	リモートワークにおけるマネジメント講座	0.5時間	
				ア	管理職のための組織マネジメント講座	1時間	
				テ	アドバンストマネジメント 2.1	9.5時間	
				映	成果を出すためのリモートマネジメント	0.5時間	
				映	事業の独自性を磨く！ オペレーションを学ぶ講座	1時間	
				映	管理職のための目標マネジメント講座 1 目標設定編（半日）（前編）（2021年度配信）	1時間	
				映	管理職のための目標マネジメント講座 1 目標設定編（半日）（後編）（2021年度配信）	1時間	
				映	管理職のための目標マネジメント講座 2 目標達成入門編 ～PDCAサイクルの活用（2021年度配信）	1.5時間	
				映	管理職のための目標マネジメント講座 3 目標達成応用編 ～OODAループの活用（2021年度配信）	1.5時間	
				映	管理職のための業務改善講座（2021年度配信）	1時間	
管理職	コミュニケーションスキル			マインド/概念化スキル			
	形式	研修名	標準 学習時間	形式	研修名	標準 学習時間	
	ア	ケースで学ぶメンタルヘルス マネジメント編	3時間	テ	事業計画の立て方・書き方講座	8時間	
	ア	ミドルマネジャーのためのネゴシエーション基礎講座	2時間	ア	映	ミドルマネジャーのための戦略立案	1時間
	映	リーダーのためのビジョン提示力強化研修	2時間	映	部下統率のための「胆力強化」プログラム	1時間	
	ア	チームを動かす モチベーション・リーダーシップ 完全版	13時間	ア	テ	目標・方針の設定	0.5時間
	ア	チームを動かす モチベーション・リーダーシップ 実践編	8時間	ア	テ	仕事の計画化・実行化	1時間
	映	面談で活かすコーチングスキル	1時間	ア	テ	問題解決行動のステップ	0.5時間
	ア	メンバーの育成	1時間	ア	テ	リーダーシップの本質	0.5時間
	ア	職場の活性化	0.5時間	ア	ア	自社の理念・ミッション	0.5時間
	ア	コミュニケーションスキル	0.5時間	映	ア	管理職のためのリーダーシップ 応用編	1時間
	ア	トレーニングスキル	0.5時間	映	ア	女性が活躍する職場マネジメント 基礎編 ～女性活躍推進とは	0.5時間
	ア	職場のモチベーションを高める	0.5時間	映	ア	女性が活躍する職場マネジメント 応用編 ～女性が活躍する環境づくり	1時間
	ア	チームビルディング	0.5時間	映	ア	管理職のための女性活躍推進講座 ～働きやすい職場環境づくり（前編）（2021年度配信）	1時間
	ア	メンター講座	0.5時間	映	ア	管理職のための女性活躍推進講座 ～働きやすい職場環境づくり（後編）（2021年度配信）	1時間
	映	30分で学ぶ 部下のヘルスマネジメント	0.5時間	ア	ア	M B A マネジメント養成講座 経営戦略	1.5時間
	映	30分で学ぶ 管理職のための女性社員のヘルスマネジメント	0.5時間	ア	ア	M B A マネジメント養成講座 リーダーシップ	1.5時間
	映	4つのタイプ別・適材適所の人材配置法 前編	1時間	ア	ア	知って役立つ！ 管理職のためのハラスメント講座	1時間
	映	4つのタイプ別・適材適所の人材配置法 後編	1.5時間	ア	ア	理念浸透講座	0.5時間
	映	<承認力で離職防止！> 部下・社員を伸ばすほめ方 つぶす叱り方 前編	1時間	映	ア	管理職のための組織の目標設定研修 前編	1時間
	映	<承認力で離職防止！> 部下・社員を伸ばすほめ方 つぶす叱り方 後編	1時間	映	ア	管理職のための組織の目標設定研修 後編	1時間
	ア	メンタルヘルス（ラインケア）講座	0.5時間	映	ア	目標管理と部下育成	1時間
	映	部下の健康と部署を守る 治療と仕事の両立支援研修	1時間	映	ア	価値観とミッションを持つ重要性	0.5時間
	映	質問の力 前編	1時間				
	映	質問の力 後編	1時間				
	ア	1on1ミーティングの進め方	0.5時間				
	映	効果的な部下指導&ハラスメント防止	1時間				
	映	チームパフォーマンスを上げる部下のヘルスマネジメント～基礎編～	0.5時間				
	映	チームパフォーマンスを上げる部下のヘルスマネジメント～実践編～	1時間				
	映	はじめての1on1講座	1時間				
	映	時代に合わせた部下育成講座 ～フィードバックからフィードフォワードへ～	0.5時間				
	映	部下のやる気を引き出すコーチング講座	0.5時間				
	映	部下のモチベーションを高めるには？ 部下のやる気を引き出す指示の出し方講座	0.5時間				
	映	パワハラと指導の境界線とは？ 判例から読み解くパワハラにならない指導法講座	1時間				
	映	管理職のためのメンタルヘルス講座（ラインケア） ～部下の変化への気づきと対応（2021年度配信）	1.5時間				
	映	管理職のためのメンタルヘルス講座（ラインケア） ～職場環境の把握と改善（2021年度配信）	1.5時間				

凡例

ア アニメーション

テ テキスト

映 映像

※制作環境は、こちらでご確認ください。
https://www.sabaxuniv.in/fsp/fsp_spcoc.html

階層別	キャリア				業務遂行スキル				
	形式	研修名	標準 学習時間		形式	研修名	標準 学習時間		
中 堅 社 員	ア 映	入社5年目キャリア研修	1.5時間	ア	ビジネスエッセンシャル マーケティングのエッセンス	10時間			
	映	次世代管理職になるための心構えと基本的なスキル	1時間	ア	ビジネスエッセンシャル 企業会計のエッセンス	10時間			
				ア	ビジネスエッセンシャル ファイナンスのエッセンス	8時間			
				ア	ビジネスエッセンシャル 数値分析のエッセンス	10時間			
				ア テ	事例でわかる ベーシックマーケティング	6時間			
				ア テ	事例でわかる ビジネスアカウンティング	6時間			
				テ	MBAマーケティング（初級編）	4時間			
				テ	MBAアカウンティング（初級編）	5時間			
				テ	MBA人の資源管理（初級編）	3時間			
				テ	MBAファイナンス（初級編）	4時間			
				ア 映	目標達成力強化プログラム ～数値分析のエッセンス	2時間			
				ア 映	提案力UP★パワーポイントを使った資料作成術	2時間			
				ア	業務改善におけるPDCAサイクル①	0.5時間			
				ア	業務改善におけるPDCAサイクル②	0.5時間			
				テ	ビジネスデジタル力強化 フォローアップ	2時間			
				ア 映	人を引き付けるプレゼンテーション講座	2時間			
				映	テレワークで大活躍！Web会議を効率的に運用する活用術講座	1.5時間			
				映	ケースで学ぶ ロジカルシンキング（論理的思考法） 応用編	1時間			
				映	プレゼンテーション 応用編 ～相手の心を引き付ける伝え方	1時間			
				映	企画立案スキル講座 ～優れた企画の作り方	1時間			
				映	チームを成功に導く！リーダースキル基礎講座	1時間			
				映	早期発見・解決！問題解決のためのスキルアップ講座	1.5時間			
				映	アクティブなプレゼンテーション	1.5時間			
				ア	身近でわかりやすいシナリオプランニング講座	1時間			
				ア	身近でわかりやすいシステムシンキング講座	1時間			
				ア	ストーリーテリング講座	0.5時間			
				映	新規事業提案のノウハウ～社内でのOKKをもらうテクニック～（前編）	1時間			
				映	新規事業提案のノウハウ～社内でのOKKをもらうテクニック～（後編）	1.5時間			
				ア	リモートワークにおけるOJTの進め方講座	1時間			
				ア	3分でわかるビジネスキーワード マーケティング編	0.5時間			
				テ	よくわかる利益の仕組み講座	11.5時間			
				テ	よくわかる財務・会計基礎講座	11.5時間			
				テ	よくわかる原価の仕組み講座	13.5時間			
				映	デジタル時代の戦略とマーケティング講座	1時間			
				映	変化がチャンス！イマドキの戦略の作り方	1時間			
				映	みんなが幸せ！発想を生み出す目的展開法	1時間			
				映	損得を正しく判断する経済性工学講座	1時間			
				映	なぜ上司はYESと言わないのか？納得感を高めるロジカルプレゼンテーション講座	0.5時間			
				映	早期発見・解決！問題解決のための基礎講座（2021年度配属）	1.5時間			
				映	企画立案スキル講座 ～優れた企画の作り方（2021年度配属）	2時間			
	階層別	コミュニケーションスキル				マインド／概念化スキル			
		形式	研修名	標準 学習時間		形式	研修名	標準 学習時間	
	中 堅 社 員	ア	ビジネスエッセンシャル コミュニケーションのエッセンス	8時間	ア	ビジネスエッセンシャル クリティカル・シンキングのエッセンス	10時間		
ア		ビジネスエッセンシャル ネゴシエーションのエッセンス	10時間	ア	ビジネスエッセンシャル 戦略的思考のエッセンス	10時間			
ア		人材育成の手法	0.5時間	ア	ビジネスエッセンシャル リーダーシップのエッセンス	8時間			
テ		MBA組織行動学（初級編）	4時間	ア	ビジネスエッセンシャル 会社経営のエッセンス	10時間			
ア 映		チームで始める問題発見解決～活発な発言の促し方	0.5時間	ア	ビジネスエッセンシャル 経営戦略のエッセンス	8時間			
映		基礎から始めるコーチング	8時間	ア 映	事例でわかる ビジネスマネジメント	6時間			
ア		モチベーションの基本と行動	0.5時間	テ	MBAクリティカルシンキング（初級編）	3時間			
ア		コミュニケーション理論と実践	0.5時間	テ	MBA経営戦略（初級編）	4時間			
映		交渉スキルアップ講座 入門編 ～基本的な交渉戦略	0.5時間	ア 映	ケース・演習で学ぶロジカルシンキング—戦略的思考のエッセンス—	1時間			
ア		知って役立つ！チームビルディング講座	1時間	ア 映	現場で使えるロジカルシンキング～モレなくダブリなく考える	0.5時間			
映		業務の効率をあげる「巻き込み力」強化研修	1時間	ア	論理的思考法	0.5時間			
映		部下育成のためのコーチングスキル 入門編	1時間	ア	目標・計画の立案・実施	0.5時間			
映		リーダーのためのリーダーシップ研修	1時間	ア	MECEとロジックツリー	0.5時間			
映		リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修 ～互いを尊重しあうコミュニケーション術	1時間	映	実践的ロジカルシンキング	4.6時間			
映		ファンリレーション講座	1時間	映	部下育成のためのコミュニケーション力 入門編	0.5時間			
映		働き方改革を進めるために～会議のやり方を見直そう！～前編	1時間	映	クリティカルシンキング（批判的思考）研修① 基礎編	1時間			
映		働き方改革を進めるために～会議のやり方を見直そう！～後編	1時間	テ	新世代リーダー必須の知識とスキル	13.5時間			
ア		その怒りのおさえ方	0.5時間	映	ビジネスモデル発想基礎講座	1時間			
ア		知って役立つ！チーム・ファンリレーション講座	1.5時間	映	次世代管理職のためのマインド講座～管理職に必須の役割・スキル（2021年度配属）	1時間			
映		職場リーダーのための断然伝わるコミュニケーション法	0.5時間	映	ロジカルシンキング（論理的思考）講座1 基礎編（2021年度配属）	1.5時間			
映		はじめてのコーチング	0.5時間	映	クリティカルシンキング（批判的思考）講座1 基礎編（2021年度配属）	1.5時間			
映		はじめてのビジネスコーチング講座	1時間						
映		リーダーのためのアサーティブコミュニケーション講座 ～互いを尊重しあうコミュニケーション術（2021年度配属）	1.5時間						

凡例

ア アニメーション

テ テキスト

映 映像

・動作環境は、こちらご確認ください。
https://www.cybauniv.jp/faq/faq_sect.html

【若手社員】

階層別	キャリア			業務遂行スキル			
	形式	研修名	標準学習時間	形式	研修名	標準学習時間	
若手社員	ア	キャリアデザイン 考え方編	1時間	ア	ロジカルライティング	0.5時間	
	ア	キャリアデザイン 未来の自分編	1時間	ア 映	提案書作成のポイント ～効果的な表紙&目次作り	0.5時間	
				ア	受付業務の応用①	0.5時間	
				ア	受付業務の応用②	0.5時間	
				ア	お客様の迎え方（笑顔・立居振る舞い・身だしなみ）	0.5時間	
				ア	社会人なら知っておきたい ビジネスマナー	1時間	
				映	クレーム対応 応用編 ～実践的なクレーム対応術	0.5時間	
				映	ケースで学ぶ ロジカルシンキング（論理的思考法） 実践編	0.5時間	
				映	課題分析に活用できる！基本的なフレームワークの使い方	1時間	
				映	プレゼンテーション 基礎編 ～効果的な伝え方とは	1時間	
				映	リーダーになるための基礎研修 ～基本的な役割とスキル	1時間	
				ア	会議における議論の仕方	0.5時間	
				ア	モチベーションが持続する目標設定の仕方講座	0.5時間	
				ア	身近で分かりやすい問題解決講座	1時間	
				ア	課題解決のためのラテラルシンキング講座	0.5時間	
				映	若手社員が知るべき人事制度の基礎	1時間	
				映	クレーム対応講座 1 入門編 ～基本的な対応手順と心構え（2021年度配信）	1時間	
				映	クレーム対応講座 2 応用編 ～実践的なクレーム対応術（2021年度配信）	1時間	
				映	プレゼンテーション講座 1 基礎編 ～効果的な伝え方とは（2021年度配信）	2時間	
				映	プレゼンテーション講座 2 応用編 ～相手の心を引き付ける伝え方（2021年度配信）	2時間	
				ア	仕事の効率アップ「5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）」	0.5時間	
				ア	仕事の課題解決のために「情報収集と情報整理」	0.5時間	
		コミュニケーションスキル			マインド／概念化スキル		
		形式	研修名	標準学習時間	形式	研修名	標準学習時間
	ア 映	リクローター研修基礎講座 ～学生の心が動く時～	1時間	ア	実践！自ら仕掛ける タイムマネジメント	3時間	
	映	新人OJTスキルパワーアッププログラム	1時間	ア	実践！上手い仕事の仕事のプランニング	3時間	
	映	苦手克服！ビジネスにおけるコミュニケーション強化研修 入門編	1時間	ア	タイムマネジメントの重要性	0.5時間	
	映	ビジネスにおけるコミュニケーション強化研修 応用編 ～雑談力のすすめ	1時間	ア	ポータブルスキル講座	1.5時間	
	映	ケースで学ぶ 報連相強化研修 ～要点をまとめて話すコツ	1時間	ア	知って役立つ！主体性アップ講座	1.5時間	
	ア	オペレーションミス防止講座	0.5時間	ア	知って役立つ！OODAループ講座	1.5時間	
	映	先輩に教えるべき「報告」のポイント	1時間	映	自己肯定感アップ！レジリエンス講座～ストレスから心を守り幸せに働くために～	1時間	
	ア	知って役立つ！はじめてのOJTトレーナー講座 ～リモートOJTのコツがわかる～	2時間	映	次世代リーダーのためのマインド講座 ～リーダーに必須の役割・スキル（2021年度配信）	1.5時間	
	テ	OJTトレーナーコース	8.5時間	ア	自律心を高める「シェアド・リーダーシップ」	0.5時間	
	映	ストレスで心が折れないためのコミュニケーションのコツ	0.5時間				
	映	～遠慮して自分の意見をなかなか言えない新人さんに贈る～ 相手を尊重しながら自分の意見を伝えるアサーティブコミュニケーション講座	0.5時間				

凡例

ア	アニメーション
テ	テキスト
映	映像

・動作環境は、こちらでご確認ください。
https://www.cybaxuniv.jp/faq/faq_spec.html

階層別	キャリア				業務遂行スキル				
	形式	研修名	標準学習時間		形式	研修名	標準学習時間		
新入社員／内定者	映	自己成長力アップ★入社半年振り返り研修	2時間	ア	新社会人のための ビジネスマナー	5時間			
	映	自己成長力アップ★入社1年振り返り研修	1時間	ア	新社会人のための 文書とメール	5時間			
	ア 映	内定者のためのキャリアスタート講座	0.8時間	テ	あなたは書ける？ビジネス文書	3時間			
	ア	キャリアデザイン 自己理解・自己分析編	1時間	テ	仕事で使う！E-mail	3時間			
					テ	ビジネス文書	4時間		
					テ	ビジネスメール	4時間		
					ア 映	セルフマネジメント	1時間		
					ア 映	新入社員のためのロジカルプレゼンテーション	1.5時間		
					ア	受付業務の基本	0.5時間		
					ア	電話対応の心構えと対応の基本①	0.5時間		
					ア	電話対応の心構えと対応の基本②	0.5時間		
					ア	言葉遣い（敬語の使い方）	0.5時間		
					ア	接遇用語・ビジネス用語の使い方	0.5時間		
					ア	Eメール対応の基本	0.5時間		
					ア	文章作成のポイント	0.5時間		
					テ	あなたならどうする？ケースで学ぶ「マナーと仕事」	3時間		
					テ	ビジネスマナー基礎編	4時間		
					テ	ビジネスマナー応対編	4時間		
					映	新社会人のビジネスマナー（基本編）	8時間		
					映	新社会人のビジネスマナー（社内編）	9時間		
					映	新社会人のビジネスマナー（社外編）	9時間		
					ア	職場のマナーと守るべきルール	0.5時間		
					ア	聴くだけで学べる ビジネスマナー	0.5時間		
					映	クレーム対応 入門編 ～基本的な対応手順と心構え	0.5時間		
					映	ケースで学ぶ ロジカルシンキング（論理的思考法） 入門編	1時間		
					映	新入社員のための情報セキュリティ研修	0.5時間		
					映	さあ仕事をしよう！スケジュール管理の基本	0.5時間		
					映	<派遣スタッフ（1年次）向け> 派遣スタッフとしての心構え・ビジネスマナー研修	0.5時間		
					映	型をおさえる！ビジネス文書講座	1時間		
					ア	新人・若手向けコンプライアンス講座	0.5時間		
					ア	分かりやすい資料の作り方講座～基本編	0.5時間		
					ア	分かりやすい資料の作り方講座～操作編	0.5時間		
					ア	分かりやすい資料の作り方講座～デザイン編	0.5時間		
					ア	新人・若手向けビジネスEメールの書き方講座	0.5時間		
					ア	仕事の進め方とPDCA講座	1時間		
					ア	資料づくりの基礎知識講座	0.5時間		
					テ	文章表現 & 文書作成	6.5時間		
					テ	新社会人のビジネス・ベーシックコース	10時間		
					映	新入社員のためのスケジュール管理講座（2021年度配信）	1.5時間		
					映	新入社員のための情報セキュリティ講座（2021年度配信）	1.5時間		
					ア	1から始めるはじめての「電話対応」	0.5時間		
					ア	社内文書を正確にわかりやすく「レポート・議事録」	0.5時間		
		コミュニケーションスキル				マインド／概念化スキル			
	形式	形式				形式			
			研修名	標準学習時間			研修名	標準学習時間	
	ア	映	上司・先輩とうまくいく！コミュニケーション力UPプログラム	1時間	テ	仕事って何？会社って何？	4時間		
ア		会話の基本テクニック	0.5時間	ア	社会人基礎力 チームで働く力 ～発信力・傾聴力・柔軟性～	1時間			
映		上司・先輩から信頼される！報道相コミュニケーションの基本	1時間	ア	社会人基礎力 チームで働く力 ～状況把握力・規律性・ストレスコントロール～	1時間			
映		誰も教えてくれなかった…会社・職場・仕事の基礎基本① 仕事の土台をしっかりと固める	0.5時間	ア	社会人基礎力 前に踏み出す力 ～主体性・働きかけ力・実行力～	1時間			
映		誰も教えてくれなかった…会社・職場・仕事の基礎基本② 職場の良好な人間関係の築き方	0.5時間	ア	社会人基礎力 考え抜く力 ～課題発見力・計画力・創造力～	1時間			
映		誰も教えてくれなかった…会社・職場・仕事の基礎基本③ 職場での立居振る舞い	0.5時間	映	<派遣スタッフ（1年次）向け>メンタルヘルス研修	0.5時間			
映		誰も教えてくれなかった…会社・職場・仕事の基礎基本④ 運を切り開く習慣と行動	0.5時間	映	<派遣スタッフ（1年次）向け>情報セキュリティ研修	1.5時間			
映		誰も教えてくれなかった…会社・職場・仕事の基礎基本⑤ 効果的な仕事の進め方	0.5時間	映	新入社員・若手社員のためのニューノーマル社会に対応するマインドセット	1.5時間			
映		<派遣スタッフ（1年次）向け> コミュニケーション研修	0.5時間	映	新入社員・若手社員のための超情報社会を生き抜くための本質を見抜く力	1.5時間			
ア		対人関係構築講座	0.5時間	映	社会人として必要な心構えとスキル～この人と一緒に働きたいと思ってもらえるために～	1時間			
映		会社組織での人との関わり方講座（新人編）	1時間	映	新入社員のためのビジネスマインド講座（2021年度配信）	1時間			
映		新人向け 質問力アップ講座	1時間						
映		新入社員のためのコミュニケーション講座（2021年度配信）	1時間						
ア		受け手の納得度を高める「SDS法・PREP法」	0.5時間						
					凡例				
					ア	アニメーション			
					テ	テキスト			
					映	映像			
					*動作環境は、こちらでご確認ください。				
					https://www.cybaxuniv.jp/faq/faq_spec.html				

【営業・与信管理】

営業 / 接客

形式	研修名	標準 学習時間	形式	研修名	標準 学習時間
テ	営業のための法律知識基礎講座	4.5時間	ア	電話でのクレームの対応②	0.5時間
テ	営業・マーケティング力強化 フォローアップ	2時間	ア	電話によるセールス勧奨（アプローチからクロージング）	0.5時間
映	住中先生のデジタルプレゼンテーション強化塾	10時間	ア	来店促進の電話応対	0.5時間
テ	プレゼン・知識編	3時間	ア	勧奨の電話応対	0.5時間
映	営業力パワーアップ	9時間	ア	顧客心理を読み取った対応文作成	0.5時間
映	テレアポ達人・電話営業	1.6時間	ア	クレーム対応の基本的考え方	0.5時間
映	相手の心を掴むNLP販売理論	6時間	ア	来客や電話でのクレームの対応	0.5時間
映	営業徹底育成講座 STEP 1～飛び込み営業編～	1時間	ア	Eメールでのクレームの対応	0.5時間
映	営業徹底育成講座 STEP 2～テレアポのポイント～	1時間	ア	指標管理の重要性と読み方①	0.5時間
映	営業徹底育成講座 STEP 3～オープニングトーク編～	1時間	ア	指標管理の重要性と読み方②	0.5時間
映	営業徹底育成講座 STEP 4～口下手な人のためのコミュニケーション術編～	1時間	ア	フィードバックの効果と手法	0.5時間
映	営業徹底育成講座 STEP 5～ソリューション提案型営業入門編～	1時間	ア	ロジカルプレゼンテーション	0.5時間
映	営業徹底育成講座 STEP 6～提案書作成マスター編～	1時間	映	成約に差をつける！顧客との関係を深めるトークテクニック	1時間
映	営業徹底育成講座 STEP 7～想いを届ける営業プレゼン編～	1時間	映	交渉スキルアップ講座 応用編 ～顧客との実践的な交渉術	1時間
映	営業徹底育成講座 STEP 8～コンペ対策編～	1時間	映	ゼロから学ぶ！商談基礎講座 ～商談の手順と心構え	0.5時間
映	営業徹底育成講座 STEP 9～論理と心理を活用するネゴシエーションの基礎編～	1時間	映	実践的！成果につながるクロージングテクニック	1時間
映	営業徹底育成講座 STEP10～クロージング編～	1時間	ア	はじめての営業講座	0.5時間
映	営業徹底育成講座 STEP11～クレーム対応入門編～	1時間	ア	営業が知っておくべき貿易実務	1時間
映	売れるお店の作り方	5時間	映	<既存営業向け>ゼロから学ぶ！営業基礎研修 ～ルート営業の心構え	1時間
映	売れるお店の接客術	6時間	映	<新規営業向け>ゼロから学ぶ！営業基礎研修 ～新規営業の心構え	1時間
映	売れるお店のレイアウト	7時間	ア	オンラインによる商談の進め方	0.5時間
ア	事務スタッフの役割と心構え	0.5時間	映	無形商材の営業の進め方～準備編～	1時間
ア	アポなし来客・テレセールス業の断り方	0.5時間	映	無形商材の営業の進め方～商談編～	1時間
ア	購買心理と対応の流れ	0.5時間	映	営業パーソンのための4つのスタイル別顧客攻略法 1	1時間
ア	サービスの特性	0.5時間	映	営業パーソンのための4つのスタイル別顧客攻略法 2	1.5時間
ア	顧客満足	0.5時間	映	セールスパersonのための相手動かす話術	1.5時間
ア	効果的なアプローチ	0.5時間	映	営業系部署配属者が1日目から使えるプレゼンテーションテクニック	1時間
ア	接客話法	0.5時間	映	クレーム対応力強化研修	0.5時間
ア	応酬話法	0.5時間	映	接客時のお客様の褒め方から質問へ	0.5時間
ア	販売スタッフの役割と心構え	0.5時間	映	お客様の心理を知って営業や販売に活かす販売心理学講座	0.5時間
ア	製品の提示・説明・クロージング①	0.5時間	映	課題解決型営業の基本	0.5時間
ア	製品の提示・説明・クロージング②	0.5時間	映	課題解決型営業の実践	0.5時間
ア	店舗でのクレーム対応①	0.5時間	映	魅せ方・在り方・伝え方～接客サービス編～	0.5時間
ア	店舗でのクレーム対応②	0.5時間	映	お客様に喜ばれ“あなたから買いたい！”と言われる カウンセリング販売	1時間
ア	ラウンダーとしての心構えと役割・スキル	0.5時間	映	仮説営業力強化講座	1時間
ア	コミュニケーターの役割と心構え	0.5時間	映	強みを端的に伝えてファンを創るキャッチコピー作成の基本	0.5時間
ア	コールセンターのマナーと守るべきルール	0.5時間	映	【新規営業向け】ゼロから学ぶ！営業基礎講座 ～新規営業の心構え（2021年度配信）	1.5時間
ア	電話でのクレームの対応①	0.5時間	映	【既存営業向け】ゼロから学ぶ！営業基礎講座 ～ルート営業の心構え（2021年度配信）	1時間
			映	成約に差をつける！顧客との関係を深めるトークテクニック講座（2021年度配信）	1.5時間

職種別

与信管理

形式	研修名	標準 学習時間	形式	研修名	標準 学習時間
テ	与信管理・債権回収の入門講座	8時間	ア	体系で学ぶ与信管理（1）与信管理の基礎－情報の種類と見方－	1時間
テ	実践！与信管理・債権回収のノウハウ	1.5時間	ア	体系で学ぶ与信管理（2）取引先の定性分析	1時間
テ	マンガでわかる 与信管理入門	4時間	ア	体系で学ぶ与信管理（3）決算書の見方	1時間
テ	マンガでわかる 債権回収入門	4時間	ア	体系で学ぶ与信管理（4）財務分析	1時間
テ	与信管理の目的	0.5時間	ア	体系で学ぶ与信管理（5）商流分析・契約書	1時間
テ	情報収集の必要性	1時間	ア	体系で学ぶ与信管理（6）与信管理ルールの運用	1時間
テ	与信分析（1）定量分析	1時間	ア	体系で学ぶ与信管理（7）債権保全	1時間
テ	与信分析（2）定性情報	0.5時間	ア	体系で学ぶ与信管理（8）債権管理・回収の方法	1時間
テ	与信分析（3）商流分析	0.5時間	ア	ビジネス実務与信管理検定試験3級 繰り返しトレーニング	1時間
テ	信用調査会社の活用	0.5時間	映	中国における与信管理（1）与信管理の重要性、情報収集	0.5時間
テ	会社格付けと与信限度の運用	0.5時間	映	中国における与信管理（2）定量分析	0.5時間
テ	契約条件交渉	0.5時間	映	中国における与信管理（3）定性分析、商流分析、与信管理ルールの構築・運用	1時間
テ	債権管理と限度管理	1時間			
テ	債権保全のプロセス	1.5時間			
テ	非常時の債権回収	1.5時間			
テ	与信管理入門	4時間			
テ	債権回収入門	4時間			

凡例

ア	アニメーション
テ	テキスト
映	映像

・動作環境は、こちらでご確認ください。
https://www.cybauniv.jp/faq/faq_spec.html

全社共通					
形式	研修名	標準 学習時間	形式	研修名	標準 学習時間
テ	内部統制入門講座	1.5時間	ア	下請法	0.5時間
ア	個人情報保護 教育プログラム	1.5時間	ア	著作権法	0.5時間
テ	5つのキーワードで学ぶコンプライアンス	6時間	ア	商品表示法と商標法	0.5時間
テ	ビジネスコンプラ キホンのキ	3時間	ア	インサイダー取引	0.5時間
ア	基礎から学ぶコンプライアンス	0.5時間	ア	タイバレーテック	0.5時間
ア	事例から学ぶコンプライアンス	1時間	ア	サステナビリティ経営SDGs入門講座	0.5時間
テ	知的財産基礎講座	3.5時間	ア	生産性を向上させる危険予知訓練 (KYT) 講座	0.5時間
ア	ケースで学ぶメンタルヘルス セルフケア編	3時間	映	30分で学ぶ 女性のための健康セルフマネジメント	0.5時間
ア	テ 事務系派遣スタッフのための安全衛生	0.5時間	映	仕事を上げて生産性UP！睡眠マネジメント講座入門編	1時間
映	個人情報保護法	1.5時間	映	～あなたらしい未来にするために～ 社会になつたら知っておくべき これらのお金とキャリア	0.5時間
映	公証役場公正証書活用術	10時間	映	技術者のためのビジネス講座 ～デジタル変革時代に活躍できる技術者になろう！～	1.5時間
映	契約の組み方	4.8時間	映	「仕事がかつかわる人」がやっていくこと 前編	0.5時間
映	内容証明郵便の書き方	9.1時間	映	「仕事がかつかわる人」がやっていくこと 後編	1時間
テ	情報セキュリティで企業を守る！事例で学ぶ組織のセキュリティ	3時間	ア	コンプライアンス講座 (2019年度版)	0.5時間
テ	全社員必修！メディアリテラシー	3時間	ア	メンタルヘルス (セルフケア) 講座	0.5時間
テ	～事例セルフチェックで学ぶ～ セクハラ根絶 実践マニュアル	3時間	ア	ハラスメント防止講座 (2020年度版)	0.5時間
テ	ハバハラ・モラハラゼロの職場づくり講座	3時間	ア	リーシブルメディアの使い方	0.5時間
ア	自分の価値観・他人の価値観	2時間	ア	障害者差別解消法	0.5時間
ア	モバイルセッションコントロール入門 ～自分の心の動きを知る～	4時間	ア	L G B T 講座	0.5時間
ア	話し方・聞き方のポイント	0.5時間	ア	リクルーティング講座	0.5時間
ア	発声発音	0.5時間	ア	C S 向上基礎講座	0.5時間
映	ケースで学ぶ 情報セキュリティ研修	1時間	ア	組織的な C S 対応	0.5時間
映	ストレスマネジメント基礎講座 ～メンタルヘルスを知る	1時間	映	確定拠出年金 & N I S A の活用講座①	1時間
映	ストレスマネジメント講座 ～セルフケアによる気づきと対処	0.5時間	映	確定拠出年金 & N I S A の活用講座②	1時間
ア	初級で役立つ IT ガーニングマネジメント講座	1時間	映	確定拠出年金 & N I S A の活用講座③	1時間
ア	知く復習 IT ガーニングマネージャー講座	1時間	ア	レスパイト	0.5時間
テ	反社会的勢力との取引管理 入門講座	0.5時間	ア	会議の進め方	0.5時間
テ	ケースで学ぶ ハラスメント研修	1時間	ア	課題解決ファシリテーション	0.5時間
映	ハラスメント防止研修 ～組織としての対策	0.5時間	ア	ラテラルシンキング	0.5時間
映	キャリアデザイン研修 ～職業人生の構想設計	0.5時間	映	初めての O K R 入門～シリコンバレー式最新目標達成管理制度～ 1	1時間
映	ハバハラ・モラハラを発生させるためのタイムマネジメント講座	0.5時間	映	初めての O K R 入門～シリコンバレー式最新目標達成管理制度～ 2	1時間
ア	基礎から学ぶベネィ S O 9 0 1 講座	2時間	映	初めての O K R 入門～シリコンバレー式最新目標達成管理制度～ 3	1時間
ア	ア ストラテジー	0.5時間	ア	基礎から学ぶ IT ガーニング講座	1時間
ア	ワークライフバランス	0.5時間	ア	リモートワークにおけるメンタルヘルスセルフケア講座	0.5時間
ア	タイバレーテック (基礎編)	0.5時間	映	改正会社法対応！ 株主総会・役員に関する法知識と実務のポイント	2.5時間
ア	アロローシップ	0.5時間	映	組織のキャリアデザイン	0.5時間
映	短時間で相手の心をつかむ！話し方講座	1時間	映	～イキイキ仕事をするために～ 30歳で知っておきたいお金のこと	1時間
映	「一」にいて寝る人 人の付き合い方	1時間	ア	実践インクアークス	3.5時間
映	～本部で高いパフォーマンスを出すために～ 超実践プレゼン・スピーチ実践講座 (前編)	1時間	映	中高年齢層の人材活用～会社にとって有益な人材～ (前編)	1時間
映	～本部で高いパフォーマンスを出すために～ 超実践プレゼン・スピーチ実践講座 (後編)	1時間	映	中高年齢層の人材活用～会社にとって有益な人材～ (後編)	1時間
映	「段取り上手」になる条件	0.5時間	映	男性社員の育休取得が企業を変える～組織の持続的発展のために～ (前編)	0.5時間
映	「嫌われない」コミュニケーションスキル	0.5時間	映	男性社員の育休取得が企業を変える～組織の持続的発展のために～ (後編)	0.5時間
映	相手の心を開く問答術	1時間	映	自分が多様な視点や価値観を得るための研修～相手の個性を尊重したコミュニケーション～ (前編)	0.5時間
映	ワーク (仕事) モラリティ (プライベート) も楽しむ女性のための健康セルフマネジメント	1時間	映	自分が多様な視点や価値観を得るための研修～相手の個性を尊重したコミュニケーション～ (後編)	1時間
映	専ら自身に理解しにくいビジネス理論～簡単な計算で意思決定する方法～ (前編)	1時間	映	レシリエンスを使って自分が成長～逆境や困難を自分のチャンスに変える～	0.5時間
映	専ら自身に理解しにくいビジネス理論～簡単な計算で意思決定する方法～ (後編)	1時間	映	レシリエンスを使って自分が成長～逆境や困難を自分のチャンスに変える～	1時間
映	組織人のための情報セキュリティ入門 (前編)	1時間	映	フレックに対応するストレスマネジメント	0.5時間
映	組織人のための情報セキュリティ入門 (中編)	1時間	映	ワーキングマザーのためのライフキャリア講座	1時間
映	組織人のための情報セキュリティ入門 (後編)	1時間	映	在宅勤務の方のための身体メンテナンス講座 (前編)	0.5時間
映	情報セキュリティとコンプライアンス入門	1時間	映	在宅勤務の方のための身体メンテナンス講座 (後編)	1時間
映	P O C A 入門	1時間	映	オンライン時代の疲労回復講座	1時間
映	明白の会議からすぐに使えるプレゼンテーションテクニック	0.5時間	映	新しい働き方における働き方改革講座	1時間
映	誤解しないさせない コミュニケーション講座	1時間	映	セルフ・コーチング研修	1時間
映	すっきり仕事に集中！マインドフルネス脳トレ講座	0.5時間	映	価値観を明確にする	0.5時間
映	自らが望む社内キャリアを実現するためのキャリアデザイン講座	1時間	映	LINEを活用したオンライン採用のコツ	1時間
映	メンタルタフネスを高めるには～大事な人材を育てるための睡眠～	1時間	映	YouTubeを活用して売上をアップさせる方法	1時間
映	リモートワークでのセルフケア講座	0.5時間	映	限界突破再考から考える S D G s を自社ビジネスに落とし込む方法 (P a r t 1)	1時間
映	レジリエンスでセルフケア講座	1時間	映	限界突破再考から考える S D G s を自社ビジネスに落とし込む方法 (P a r t 2)	0.5時間
映	はじめての統計講座	0.5時間	映	限界突破再考から考える S D G s を自社ビジネスに落とし込む方法 (P a r t 3)	0.5時間
映	アカウンティング入門	1時間	映	魅せ方・在り方・伝え方～直で魅せる編～	0.5時間
ア	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎	0.5時間	映	魅せ方・在り方・伝え方～コミュニケーション編～	0.5時間
ア	企業で取り組む情報セキュリティ対策の基礎 (英語版)	0.5時間	映	誰に教えてくれたか！売れる人は全てマスターしている！売上と顧客の作り方	1.5時間
ア	個人情報保護法 2017年改正のポイント	0.5時間	映	はじめてのウェルビーイング講座	0.5時間
ア	個人情報保護法 2020年改正のポイント	0.5時間	映	予測不能な V U C A (バー) の時代 決断に必要な道徳力講座	0.5時間
ア	企業で取り組むコンプライアンス対策 <基礎知識編>	0.5時間	映	障害者雇用って何？～基本のキから	0.5時間
ア	企業で取り組むコンプライアンス対策 <基礎知識編> (英語版)	0.5時間	ア	STOP！マハラ～働きやすい職場づくりのために～	0.5時間
ア	企業で取り組むコンプライアンス対策 <事例編>	0.5時間	ア	STOP！ハラスメント～職場のハラスメントの基礎知識～	0.5時間
映	社会人として最低限知っておかなければいけない IT リテラシー講座 (2021年度版)	1.5時間	ア	STOP！ハラスメント～職場のハラスメントの基礎知識～ (英語版)	0.5時間
映	基礎から学ぶインサイダー取引	1時間	映	STOP！ハラスメント～職場のハラスメントの基礎知識と対処 (2021年度版)	1.5時間
ア	基礎から学ぶ反社取引管理 (基礎編)	1時間	映	作業効率アップ！セルフケアで業務効率をアップさせるポイント講座 (2021年度版)	1時間
			映	フレック勤務制導入！フレックで業務効率をアップさせるポイント講座 (2021年度版)	2時間
			映	ハバハラ・モラハラを発生させるためのタイムマネジメント講座 (2021年度版)	1.5時間
			映	基礎から学ぶ下請法	1時間

資格					
形式	研修名	標準 学習時間	形式	研修名	標準 学習時間
映	日商簿記 3級	17時間	ア	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点 リスニング対策コース	6時間
映	日商簿記 2級	53時間	ア	目指せ！TOEIC(R) L&R 470点 リーディング対策コース	6時間
映	第一種経理外務員	14.5時間	ア	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点 リスニング対策コース	6時間
映	FP 3級	17時間	ア	目指せ！TOEIC(R) L&R 650点 リーディング対策コース	6時間
映	FP 2級	26.5時間	ア	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点 リスニング対策コース	6時間
映	ビジネス実務法務 3級	29.5時間	ア	目指せ！TOEIC(R) L&R 730点 リーディング対策コース	6時間
映	ビジネス実務法務 2級	44.5時間			
映	社会保険労務士	88時間			
映	宅建講座	65.5時間			
映	秘書検定検定 3級	22時間			
映	秘書検定検定 2級	22時間			
映	ビジネス能力検定 3級	15.5時間			
映	ビジネス能力検定 2級	32時間			
映	第二種衛生管理者	20時間			
映	第一種衛生管理者	30時間			
ア	苦手克服 IT ハスポート講座	2時間			

凡例

ア アニメーション

テ テキスト

映 映像

・動作環境は、こちらでご確認ください。
https://www.csbuniv.jp/faq/faq_001.html

		IT/PCスキル			
形式	研修名	標準 学習時間	形式	研修名	標準 学習時間
	Officeスキル診断 Excel 2010 完全版	3時間	ア	仕事で使うExcelの基本	0.5時間
	Officeスキル診断 Excel 2010 通常版	1時間	ア	便利なExcel機能	0.5時間
	Officeスキル診断 Word 2010 完全版	3時間	ア	基礎から始めるExcel講座	1.5時間
	Officeスキル診断 Word 2010 通常版	1時間	ア	基礎から始めるWord講座	2時間
	Officeスキル診断 PowerPoint 2010 完全版	3時間	ア	基礎から始めるPowerPoint講座	1時間
	Officeスキル診断 PowerPoint 2010 通常版	1時間	ア	自分のパソコン 仕組みの理解 独り立ち	4時間
ア	Microsoft Accessの使い方	1時間	ア	自分のパソコン 操作トラブル 独り立ち	5時間
ア	Microsoft Excel 2016 基礎編	1.5時間	ア	自分のパソコン ファイルの管理 独り立ち	5時間
ア	Microsoft Excel 2016 応用編	1.5時間	ア	自分のパソコン ネットワーク設定 独り立ち	4時間
ア	Microsoft Word 2016 基礎編	1.5時間	ア	自分のパソコン セキュリティ対策 独り立ち	5時間
ア	Microsoft Word 2016 基礎編	1.5時間	ア	ア SEのためのTCP/IPプロトコル	6時間
ア	Microsoft Word 2016 応用編	1.5時間	ア	SQL言語入門	5時間
ア	Microsoft PowerPoint 2016 基礎編	1.5時間	ア	ア テータベース入門	5時間
ア	Microsoft PowerPoint 2016 応用編	1.5時間	映	情報処理入門講座 I	38.5時間
ア	Microsoft Excel 2013 基礎編	2時間	映	情報処理入門講座 II	7.5時間
ア	Microsoft Excel 2013 応用編	2時間	映	情報処理入門講座 III	25.5時間
ア	Microsoft Word 2013 基礎編	2時間	映	情報処理入門講座 情報処理「超」入門	10時間
ア	Microsoft Word 2013 応用編	2時間	ア	操作画面を見ながら学べるMicrosoft Word講座	0.5時間
ア	Microsoft PowerPoint 2013 基礎編	2時間	ア	操作画面を見ながら学べるMicrosoft Excel講座	0.5時間
ア	Microsoft PowerPoint 2013 応用編	2時間	ア	操作画面を見ながら学べるMicrosoft PowerPoint講座	0.5時間
映	実践プレゼン資料の作り方	1時間	映	HTML・CSS入門講座 第1回 HTMLの基本編(1)	1時間
映	パワーポイント講座	0.5時間	映	HTML・CSS入門講座 第2回 HTMLの基本編(2)	1時間
映	Python入門講座 第1回 基礎知識	1時間	映	HTML・CSS入門講座 第3回 HTMLの基本編(3)	1時間
映	Python入門講座 第2回 データ型・演算子	1時間	映	HTML・CSS入門講座 第4回 CSSの基本編(1)	1時間
映	Python入門講座 第3回 コレクション	1時間	映	HTML・CSS入門講座 第5回 CSSの基本編(2)	1時間
映	Python入門講座 第4回 条件分岐・繰り返し	1時間	映	Linux入門講座 第1回 Linuxの基礎知識と学習環境の構築	1時間
映	Python入門講座 第5回 例外・標準ライブラリ・ユーザ定義関数	1時間	映	Linux入門講座 第2回 Linuxの基本操作 ～コマンド編(1)～	1時間
映	JavaScript入門講座 第1回 基礎知識	1時間	映	Linux入門講座 第3回 Linuxの基本操作 ～コマンド編(2)～	1時間
映	JavaScript入門講座 第2回 演算子・配列・条件分岐	1時間	映	Linux入門講座 第4回 Linuxの基本操作 ～コマンド編(3)～	1時間
映	JavaScript入門講座 第3回 繰り返し・関数	1時間	映	Linux入門講座 第5回 Linuxの基本操作 ～管理業務～	1.5時間
映	JavaScript入門講座 第4回 関数・オブジェクト	0.5時間			
映	JavaScript入門講座 第5回 オブジェクト・文字列の挿入	1時間			
		製造/物流		多言語対応	
形式	研修名	標準 学習時間	形式	研修名	標準 学習時間
ア	現場スタッフの心構えと役割・スキル	0.5時間	ア	日本で成功するためのビジネスマナー (基本編) / 英語版	0.5時間
ア	生産管理の基本	0.5時間	ア	日本で成功するためのビジネスマナー (基本編) / 中国語版	0.5時間
ア	現場における品質管理	0.5時間	ア	日本で成功するためのビジネスマナー (基本編) / ポルトガル語版	0.5時間
ア	作業工程における進捗管理	0.5時間	ア	日本で成功するためのビジネスマナー (実務編) / 英語版	1時間
ア	業務改善の必要性	0.5時間	ア	日本で成功するためのビジネスマナー (実務編) / 中国語版	1時間
ア	現場での異常発見と対応	0.5時間	ア	日本で成功するためのビジネスマナー (実務編) / ポルトガル語版	1時間
ア	職場における業務連携	0.5時間	ア	ビジネス英会話 基礎講座 (社内編)	2時間
ア	課題解決の視点	0.5時間	ア	ビジネス英会話 基礎講座 (社外編)	2時間
ア	安全衛生管理の推進	0.5時間	ア	明日から使える英会話 ビジネス英会話～アポイントをとる	0.5時間
ア	現場リーダーの心構えと役割・スキル	0.5時間	ア	明日から使える英会話 ビジネス英会話～リスケジュールする	0.5時間
ア	製造系派遣スタッフのための安全衛生	0.5時間	ア	明日から使える英会話 ビジネス英会話～受付へ行く	0.5時間
ア	ロジスティクス・オペレーションの基本	1時間	ア	明日から使える英会話 ビジネス英会話～挨拶	0.5時間
ア	ロジスティクス・オペレーションの輸送システムと物流拠点	1時間	ア	明日から使える英会話 ビジネス英会話～自社商品をプレゼンする	0.5時間
ア	ロジスティクス・オペレーションの物流保険・物流法令・国際物流	1時間	ア	明日から使える英会話 スマホを修理に出す	0.5時間
ア	品質管理 (入門編)	1時間	ア	明日から使える英会話 航空関連～搭乗手続き	0.5時間
ア	生産管理 (入門編)	1時間	ア	明日から使える英会話 航空関連～機内にて	0.5時間
			ア	明日から使える英会話 航空関連～手荷物受取所	0.5時間
			ア	明日から使える英会話 ホテル業務～予約	0.5時間
			ア	明日から使える英会話 ホテル業務～チェックイン	0.5時間
			ア	明日から使える英会話 鉄道～乗り換え案内	0.5時間
			ア	明日から使える英会話 レストラン～入店客への対応	0.5時間
			ア	明日から使える英会話 販売員	0.5時間
			ア	明日から使える英会話 観光ガイド～美術館	0.5時間
			ア	日本企業での働き方講座	0.5時間
			ア	職場で使おう! 日本語フレーズ (英語版)	1.5時間
			ア	職場で使おう! 日本語フレーズ (ポルトガル語版)	1.5時間
		人事		経理/財務	
形式	研修名	標準 学習時間	形式	研修名	標準 学習時間
ア	人事・給与管理基礎講座	8時間	ア	企業経理基礎講座	6.5時間
映	給与計算・年末調整入門	12時間	映	実務で役立つ簿記の知識	4時間
ア	人材管理の考え方	0.5時間	映	よくわかる税務知識	3.5時間
ア	面談法	0.5時間	映	すぐわかる会社数学 (上)	4.8時間
映	良い人材を見極める! 採用面接のポイント	1時間	映	すぐわかる会社数学 (下)	4.8時間
映	教育担当者向け 基礎から学ぶ社員教育の考え方	1時間	映	決算書の読み方・使い方	4.8時間
映	最新! 新卒採用の動向と採用におけるポイント	1時間	映	勘定科目別みる 税務調査とその対策	2.5時間
ア	研修設計入門講座	0.5時間			
映	今こそ知っておきたい これからの賃金制度見直しのポイント	2時間			
映	業績を向上させる人事評価制度構築と運用のポイント	1時間			
映	判例から読み解く、人事総務が気をつけるべきハラスメント対策講座	0.5時間			
映	ハラスメント相談窓口担当者のための話の聴き方講座	0.5時間			
映	人事考課の基本的な考え方と目標管理制度が活きる部下との対話法研修	1時間			
映	【人事向け】 新卒採用計画策定 基礎講座 (2021年度配信)	1.5時間			
映	【人事向け】 人事なら知っておきたい! 人材育成「1on1ミーティング」講座 (2021年度配信)	1.5時間			
映	【人事向け】 ゼロから学ぶ! 人材育成の考え方講座 (2021年度配信)	1時間			
映	人事考課の基本的な考え方と目標管理制度が活きる部下との対話法研修	1時間			

凡例

ア アニメーション

ア テキスト

映 映像

・動作環境は、こちらでご確認ください。
https://www.cybauniv.jp/faq/faq_spec.html

職種別